



OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO  
**Prof. E. Montanari**  
Casa di Cura dal 1913

Casa di Cura Privata  
Prof. E. Montanari S.p.A.  
Via Roma 7 - 47833  
Morciano di Romagna (RN)

centralino 0541.988129  
fax 0541.989924  
prenotazioni ambulatoriali  
e informazioni 0541.989254

[www.casadicuramontanari.it](http://www.casadicuramontanari.it)

[info@casadicuramontanari.it](mailto:info@casadicuramontanari.it)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.TO UE 2016/679)

Gentile paziente,

La presente informativa ha lo scopo di indicarle come Casa di Cura privata Prof. E. Montanari tratta i Suoi dati.



**Informazioni sul Titolare del Trattamento e sul Responsabile della protezione dei dati personali.** Il Titolare del Trattamento è Casa di Cura privata Prof. E. Montanari SpA, con sede legale in Via Roma 7, 47833 Morciano di Romagna (RN). Il titolare del trattamento ha inoltre nominato un Responsabile per la protezione dei dati (o Data Protection Officer –DPO–), Avv. Marco Giuri con sede in Via Cosseria 28 Firenze (FI).



### Finalità, modalità del trattamento, tempi di conservazione

**Finalità del trattamento e obbligatorietà del conferimento.** Casa di Cura privata Prof. E. Montanari raccoglie ed utilizza i suoi dati comuni (ad es. nome, cognome, codice fiscale, indirizzo etc.) ed eventualmente anche particolari (stato di salute e patologie) per dare esecuzione alla prestazione sanitaria richiesta ed agli obblighi previsti dalla normativa italiana e comunitaria. Nel dettaglio la prestazione sanitaria potrà avere ad oggetto diagnosi, cura e terapia del paziente nonché la registrazione del paziente e la sua gestione amministrativa.

Per dare esecuzione agli adempimenti assunti in virtù del rapporto in essere tra le parti (di cui al punto “Finalità del trattamento e obbligatorietà del conferimento”) potrà essere necessario coinvolgere strutture e professionisti con cui collaboriamo; tali strutture, che hanno ricevuto un formale incarico da parte nostra e sono state nominate “Responsabili del trattamento”, sono i laboratori di analisi e la relativa assistenza tecnica, i laboratori di anatomia patologica, i fornitori di protesi per la sala operatoria, i fornitori di presidi per la sala operatoria. Resta inteso che comunicheremo ai Responsabili del trattamento unicamente i dati necessari per poter adempiere alla prestazione, preferendo ove possibile l’anonimizzazione dei dati. La lista delle Strutture che collaborano con noi è reperibile in un allegato del Registro delle Attività di Trattamento di Casa di Cura privata Prof. E. Montanari, a cui può rivolgersi per ottenere le relative informazioni.

Il conferimento di tali dati e il consenso al loro trattamento sono obbligatori; il mancato consenso potrà comportare l’impossibilità di eseguire la prestazione richiesta.

**Modalità di trattamento, processi decisionali automatizzati.** I suoi dati potranno essere trattati sia su supporti cartacei che informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679). Non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.



OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO  
**Prof. E. Montanari**  
Casa di Cura dal 1913

Casa di Cura Privata  
Prof. E. Montanari S.p.A.  
Via Roma 7 - 47833  
Morciano di Romagna (RN)

[www.casadicuramontanari.it](http://www.casadicuramontanari.it)

centralino 0541.988129  
fax 0541.989924  
prenotazioni ambulatoriali  
e informazioni 0541.989254

[info@casadicuramontanari.it](mailto:info@casadicuramontanari.it)

**Tempi di conservazione dei dati.** Le informazioni che la riguardano saranno conservate per tutta la durata del periodo di cura o degenza e, successivamente, per il tempo indicato dalle linee guida di settore, dalla regione Emilia-Romagna o da associazioni di categoria (es. AIOP).



**Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.** Per l'adempimento della prestazione ("Finalità del trattamento e obbligatorietà del conferimento") potremo comunicare i suoi dati anche a soggetti individuati come consulenti legali o fiscali, istituti bancari, il suo medico curante solo per la trasmissione della lettera di dimissioni (obbligatoria per legge), la Regione o enti alla stessa collegati nonché il Servizio Sanitario Nazionale.

Nell'ambito delle visite mediche periodiche di dipendenti di imprese e società, i dati personali afferenti i risultati di analisi di laboratorio e accertamenti medici verranno comunicati in busta chiusa e con tutte le opportune cautele previste dalla vigente normativa al Medico competente.

La comunicazione di tali dati è pertanto obbligatoria e il mancato consenso alla comunicazione comporta l'impossibilità per Casa di Cura privata Prof. E. Montanari di eseguire la prestazione richiesta. I dati da lei comunicati non saranno da noi trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali extra UE. I dati da Lei forniti non verranno diffusi a terzi senza il Suo specifico e preventivo consenso.

**Comunicazione al medico curante e/o a familiari e conoscenti.** I dati potranno essere comunicati anche a soggetti determinati quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il suo medico curante per finalità ulteriori rispetto a quelle obbligatorie (referti medici) e familiari e conoscenti da lei indicati. Il conferimento dei dati per questa finalità ed il consenso al loro trattamento sono facoltativi e l'eventuale diniego non potrà comportare la mancata esecuzione della prestazione, bensì unicamente la mancata comunicazione dei suoi dati ai soggetti suelencati.



**Ritiro online dei referti.** A fronte di specifico consenso è possibile ottenere l'accesso ad una piattaforma web che le permetterà di effettuare il download dei suoi referti. Le credenziali di accesso verranno generate dal sistema ed inviate per SMS sul numero da lei indicato. Questo servizio è facoltativo ed il mancato consenso non inficerà la prestazione sanitaria richiesta.



OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO  
**Prof. E. Montanari**  
Casa di Cura dal 1913

Casa di Cura Privata  
Prof. E. Montanari S.p.A.  
Via Roma 7 - 47833  
Morciano di Romagna (RN)

centralino 0541.988129  
fax 0541.989924  
prenotazioni ambulatoriali  
e informazioni 0541.989254

[www.casadicuramontanari.it](http://www.casadicuramontanari.it)

[info@casadicuramontanari.it](mailto:info@casadicuramontanari.it)



**Consegna del referto ad un delegato.** A fronte di sua specifica richiesta, il Titolare potrà consegnare i referti che la riguardano ad una persona determinata da lei delegata al ritiro con la compilazione di apposito modulo.



**Promemoria della prenotazione.** A fronte di specifico consenso è possibile ricevere, al numero da lei indicato, per ricordarle l'avvicinarsi del suo appuntamento. L'adesione al servizio è facoltativa e non pregiudica la fruizione della prestazione stessa.



**Marketing.** I suoi dati di contatto (in particolare l'indirizzo e-mail) potranno essere utilizzati, previo consenso facoltativo, per comunicarle periodicamente le novità che riguardano la Casa di cura: nuovi servizi, giornate informative, eventi promossi e simili. Il mancato consenso non comporterà alcuna conseguenza sull'esecuzione della prestazione sanitaria richiesta. Trascorsi due anni dall'ottenimento dell'eventuale consenso, le comunicazioni verranno interrotte, salvo rinnovo del consenso stesso.



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI MEDIANTE DOSSIER SANITARIO

(Linee Guida emanate dal Garante della Privacy con Provvedimento n. 331 del 4 giugno 2015)



**Cos'è il dossier sanitario.** Il dossier sanitario elettronico (di seguito "Dossier") è lo strumento costituito presso un'unica struttura sanitaria (Casa di Cura Privata Prof. E. Montanari S.p.A., di seguito "Titolare del trattamento" o "Titolare") che raccoglie informazioni sulla salute di un paziente al fine di documentarne la storia clinica presso quella singola struttura e offrirgli un migliore processo di cura. Con l'informativa che segue, il Titolare del trattamento intende informare i propri pazienti circa i vantaggi, modalità di funzionamento e di ogni elemento relativo al Dossier.



**Finalità del trattamento e consenso.** Il Dossier sanitario permette di costruire la storia clinica del paziente, in formato digitale, così da poter garantire un miglior servizio sanitario. La costituzione del Dossier non è obbligatoria e non incide sulla possibilità di ricevere la prestazione sanitaria richiesta. Il consenso a costituire il Dossier è facoltativo (ed è altresì la base giuridica del trattamento stesso): ciò significa che in caso di mancato consenso i dati conferiti per la singola prestazione saranno visibili unicamente al reparto di competenza per il singolo episodio di ricovero / prestazione sanitaria. Nel dettaglio, qualora non venga conferito il consenso, il professionista avente in cura il paziente potrà accedere alle sole informazioni rese in quel momento e a quelle fornite in precedenza allo stesso.



**Soggetti che prestano il consenso al Dossier Sanitario.** Il consenso deve essere prestato soltanto dall'interessato al quale i dati sanitari si riferiscono. Se l'interessato è minorenni o sotto tutela il consenso deve essere espresso dai soggetti che ne hanno la potestà legale. Il minore che abbia raggiunto 18 anni di età dovrà, al primo contatto utile con la struttura, rilasciare un nuovo consenso informato. Il Suo Dossier Sanitario sarà alimentato dalle informazioni di salute che La riguardano, generate presso questa struttura sanitaria successivamente alla Sua autorizzazione.



**Accesso alle informazioni del Dossier e sicurezza dei dati.** Il sistema utilizzato per la gestione del Dossier prevede una differenziazione di accesso alle informazioni a seconda del ruolo ricoperto dal professionista. Ciò significa che i dati consultabili saranno differenziati a seconda che chi li consulta appartenga ad una di queste categorie: personale medico, personale infermieristico, personale tecnico sanitario, biologo, personale dell'accettazione e personale dell'amministrazione. Si rende inoltre noto che il Dossier sarà consultabile anche da parte di professionisti che agiscono in libera professione intramuraria per conto del Titolare. Il sistema è stato improntato per garantire un adeguato livello di sicurezza delle informazioni in esso custodite così da prevenire l'accesso non autorizzato nonché trattamenti di dati non consentiti. Di seguito



alcune delle misure adottate: accesso con nome utente e password (composta da almeno 8 caratteri che cambia ogni 90 giorni), tracciabilità degli accessi e delle operazioni effettuate, sistema di LOG degli accessi. Per la gestione e manutenzione tecnica del Dossier, la società AFEA S.r.l., nominata Responsabile del trattamento, potrebbe conoscere dati sanitari che la riguardano.



**Diritti dell'interessato.** Oltre a quelli sopra descritti, che restano comunque vigenti, il paziente che abbia aderito alla costituzione del Dossier ha la facoltà, in ogni momento, di revocare il consenso prestato così come oscurare alcuni eventi clinici che lo riguardano. Ciò potrà essere fatto con le modalità di cui al punto "Informazioni sul Titolare del Trattamento e sul Responsabile della protezione dei dati personali". È inoltre riconosciuta al paziente la possibilità di richiedere ed ottenere l'evidenza delle persone che hanno avuto accesso al Dossier che lo riguarda.



**Maggior tutela dell'anonimato.** Il Titolare del trattamento raccoglie all'interno del Dossier dati clinici che riguardano pazienti soggetti a maggior tutela dell'anonimato, cioè prestazioni rivolte a persone sieropositive o che fanno uso di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcoliche, donne che si sottopongono ad interruzione volontaria di gravidanza o che intendono partorire in anonimato ovvero rese in occasione di atti di violenza sessuale o di pedofilia). Il paziente ha la facoltà di richiedere che le informazioni soggette a maggior tutela siano consultabili solamente dal professionista che lo ha in cura.



**Consenso per il progresso.** Il paziente ha la possibilità di autorizzare il Titolare, mediante apposito consenso facoltativo (che costituisce la base giuridica del trattamento) ad inserire nel Dossier le informazioni sanitarie pregresse che lo riguardano.



**Oscureamento di dati o documenti sanitari e "oscureamento dell'oscureamento".** Il Titolare garantisce al paziente la possibilità di non far rientrare nel Dossier alcune informazioni sanitarie che lo riguardano. Quale ulteriore garanzia per il paziente, la scelta di oscurare una o più informazioni che lo riguardano, non sarà conoscibile dai soggetti che accedono al Dossier (oscureamento dell'oscureamento). I dati e/o documenti oscurati, saranno accessibili e disponibili al professionista e/o alla struttura (ad es. reparto di ricovero) che li ha raccolti o elaborati.